

Factura Pequeño Contribuyente

SARA, XOVIN MICULAX DE PANTZAY

Nit Emisor: 76492346

SARA XOVIN MICULAX**CALLE LAS CAMELIAS P CASERÍO LOS ENCUENTRITOS, zona 0,
Patzun, CHIMALTENANGO**

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:****A40BCAA6-90E1-45C2-B465-A1B62D379666****Serie: A40BCAA6 Número de DTE: 2430682562****Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:36:58

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:36:59


#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1522, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-6-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A40BCAA6, número de DTE 2430682562 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Sara Xovin Miculax de Pantzay, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1522 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-6-2024. Conste. Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.

f. 
Sara Xovin Miculax de Pantzay
DPI: 2096 55216 0407



Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722526140788	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 9:29 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:36:58		
Emisor:	76492346		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SARA XOVIN MICULAX		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	A40BCAA6-90E1-45C2-B465-A1B62D379666		
Serie:	A40BCAA6		
Número del DTE:	2430682562		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:36:5906:00A40BCAA690E145C2B465A1B62D379666		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:27:53		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:29:09



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76492346
NOMBRE	SARA, XOVIN MICULAX DE PANTZAY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1522
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sara Xovin Miculax De Pantzay
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé y participé con la agencia municipal de extensión rural, AMER Patzún en la elaboración de informes semanales y de actividades relevantes e informe mensual.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de la elaboración de los planes grupales de los CADER juvenil y de mujeres en la elaboración de recetas de cocina nutritivas y capacitaciones.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé y participé en la actualización de planes de grupo CADER, en la aldea Las Camelias, Cojobal, Los Encuentritos Patzún en la elaboración de huertos medicinales y de elaboración de recetas como ensaladas de verduras, tamalitos con chipilín, longanizas típicas,	100%	Finalizado

	<p>para el consumo familiar para tener una variación alimenticia mejorando la seguridad alimentaria y nutricional.</p> <p>Apoyé y participé en la ejecución de los planes de los grupos CADER juvenil y de mujeres en los diferentes talleres como la elaboración de shampoo artesanal, jabón para manos, para trastos, desinfectantes y elaboración de huertos.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	<p>Apoyé y participé con grupo CADER en las diferentes aldeas rurales del sector uno del municipio de Patzún, como también en el seguimiento de la integración de las planificaciones de la extensión de hogar rural, en tema como; la reforestación, conservación del suelo, género, mejoramiento del hogar y empoderamiento de la mujer, cumpliendo lo enmarcado en la sner.</p> <p>Apoyé y coordiné con los grupos CADER en la actualización de los planes como la siembra de hongos ostras y elaboración de huertos de hortalizas para contribuir en una buena alimentación y una buena salud en el hogar.</p>	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner	<p>Apoyé en el seguimiento de asistencia técnica a grupos CADER, con pilones de quiletes, lechugas, Cebolla, rábanos y remolachas para los huertos, para el beneficio de las integrantes del grupo.</p> <p>Apoyé en el mapeo de actividades asociados con la seguridad alimentaria y</p>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

	nutricional, en la cosecha de hortalizas producto del huerto, como rábanos, quiletes, cebollas y pepinos preparando una ensalada nutricional.		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de informes y planificaciones semanales requeridos por la sede departamental MAGA.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la elaboración de informes de actividades relacionados con talleres y capacitaciones con los grupos CADER, del municipio de Patzún.	100%	Finalizado

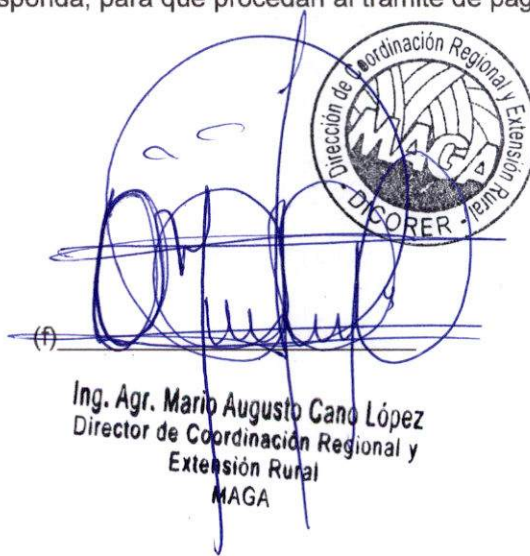
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Sara Xovin Miculax de Pantzay
DPI: 2096 55216 0407
Celular: 32864809

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1522
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sara Xovin Miculax De Pantzay
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé y participé con la agencia municipal de extensión rural, AMER Patzún en la elaboración de informes semanales y de actividades relevantes e informe mensual, durante el período del 03 de enero al 31 de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de la elaboración de los planes grupales de los CADER en la elaboración de recetas de cocina, durante el periodo de enero a marzo.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de talleres a integrantes del grupo CADER, en la elaboración de productos de limpieza, durante los meses de febrero, abril y mayo.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé y participé en la actualización de planes de grupo cader, en la aldea Las Camelias, Cojobal, Los Encuentritos Patzún en la elaboración de chiles rellenos, longanizas típicas, para el consumo familiar para tener una variación alimenticia mejorando la	100%	Finalizado

	<p>seguridad alimentaria y nutricional, durante los meses de junio a agosto.</p> <p>Apoyé y participe en la ejecución de los planes de los grupos cader juvenil en los diferentes talleres como la elaboración de shampoo para el cabello, jabón para manos y desinfectantes, durante los meses de mayo, junio y julio.</p> <p>Apoyé a la AMER de Patzún, en la realización de capacitación sobre los componentes avícolas, apícolas, plantas nativas, plantas medicinales, resaltando la importancia y los beneficios que contienen, durante los meses de junio y julio.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	<p>Apoyé y coordiné con los grupos cader en la actualización de los planes como la elaboración de huertos medicinales y de hortalizas para contribuir en una buena alimentación y una buena salud en el hogar durante los meses de julio y agosto.</p> <p>Apoyé en la realización de planes y materiales de apoyo para los distintos grupos CADER. Planificando jornadas de vacunación de aves de corral, durante los meses de enero y febrero.</p> <p>Apoyé y participé en la implementación de módulos de hongos ostras, como nuevo ingrediente a la dieta alimenticia durante los meses de julio y agosto,</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner	Apoyé en el seguimiento de asistencia técnica a grupos CADER juvenil, con pilones de quiletes, lechugas, Cebolla, rábanos y remolachas para los huertos, para el beneficio de las integrantes del grupo durante	100%	Finalizado

	<p>los meses de Mayo, junio, julio y agosto.</p> <p>Apoyé en el mapeo de actividades asociados con la seguridad alimentaria y nutricional, en la elaboración de recetas y entrega de alimentos a niños con desnutrición en Patzún, durante el mes de junio.</p> <p>Apoyé en las distintas capacitaciones dándoles a conocer temas sobre la higiene en la preparación de la alimentación en la familia, casa modelo, empoderamiento y casa hogar saludable. Con el fin de capacitar a las integrantes del grupo CADER, durante el periodo de enero a abril.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé en la elaboración de informes y planificaciones semanales requeridos por la sede departamental MAGA, de enero a agosto.</p> <p>Apoyé y participé en la elaboración de informes de actividades relacionados con talleres y capacitaciones con los grupos CADER, del municipio de Patzún. De enero a agosto.</p> <p>Apoyé en las actividades ejecutadas según planes grupales en las comunidades de Patzún, durante los meses de abril, mayo, julio, y agosto.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la implementación de proyecto como la elaboración de huertos familiares, grupales y juveniles en las comunidades de la Aldea las Camelias, el Cojobal, Caserío Los Encuentritos, Caserío la Cienaga, Patzún Chimaltenango, beneficiando a 50 señoras y 16 jóvenes. (agricultores, jóvenes, señoras)

Se logró capacitaciones sobre, la higiene, el lavado de manos, los derechos de la mujer, género, la olla alimenticia, empoderamiento de la mujer, mejoramiento del hogar, componentes avícolas, apícolas, plantas nativas, plantas medicinales, casa hogar saludable, casa modelo; en las diferentes aldeas como las Camelias, el Cojobal, los encuentritos, San Lorenzo, Patzún Chimaltenango: beneficiando a 100 personas.

Se realizó jornada de vacunación de aves de corral en Comunidades de Chipiacul, Panibaj, El Cojobal, Las Camelias, beneficiando a 40 personas.

Se realizó talleres como; envasados de mermeladas de frutas, elaboración de longanizas típicas, tortitas de carne con verduras, recetas nutritivas para los niños con discapacidad, ensaladas de verduras, en las comunidades de la Aldea Las Camelias, Caderío Los Encuentritos, el Cojobal; beneficiando a 50 personas.

Se realizó talleres como la elaboración de insumos de limpieza del hogar y personal como desinfectante, jabón líquido de manos, jabones líquidos de trastes, jabón líquido de ropa, shampoo, pomada alcanforada, y otros, en las comunidades del Cojobal, Las Camelias, Mocolic Xot, Los Encuentritos; beneficiando a 75 personas.

Se dió asistencia técnica a los grupos cader en la actualización de los planes grupales como la elaboración de huertos medicinales y de hortalizas para contribuir en una buena alimentación y una buena salud en el hogar; en las Comunidades del Caserio La Cienaga, Las Camelias, Los Encuentritos, beneficiando a 65 personas.

Se logró la implementación de módulos de hongo ostras, como nuevo ingrediente a la dieta alimenticia en las comunidades de la aldea Las Camelias, Caserio Los Encuentritos, Aldea El Cojobal; beneficiando a 30 personas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Sara Xovin Miculax De Pantzay
DPI: 2096 55216 0407
Celular: 32864809

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

